

Anbei erhalten Sie einige Hilfestellungen zum Ausfüllen der Abrechnungsunterlagen und den dazu gehörenden Unterlagen mit der Bitte um Berücksichtigung:

- **reichen Sie uns die Abrechnungen als pdf.-Dokument per Email an [integration@lsb-rlp.de](mailto:integration@lsb-rlp.de) ein**
- alle im Stützpunktantrag beantragten Maßnahmen sind separat abzurechnen
- Deckblatt
  - vollständig ausfüllen, inkl. Bankverbindung
  - die jeweilige Maßnahme laut Stützpunktantrag bezeichnen
- Finanzierungsplan
  - vollständig ausfüllen, inkl. Namen der Übungsleiter
- Betreuerkostenabrechnung (nur bei ein- und mehrtägigen Veranstaltungen)
  - beachten Sie bei der Abrechnung der Betreuerkosten unseren Betreuerschlüssel von 1 Betreuer pro 6 Kinder
  - Unterschriften vollständig einholen
- Fahrtkostenabrechnung
  - bei Start und Ziel, die genaue Adresse, inkl. Zwischenstopps, angeben; beachten Sie, dass nur die kürzeste Strecke von Start und Ziel abgerechnet werden kann (die Angaben werden hierzu von uns per GoogleMaps überprüft)
  - es können entweder Fahrtkosten ODER Tankquittungen abgerechnet werden
- Teilnehmerlisten
  - vollständig ausfüllen und bei größeren Veranstaltungen aussagekräftige Bilder zur Übersicht einreichen
- Abrechnung der Freiwillig Engagierten/Übungsleiter im Stützpunktverein
  - vollständig ausfüllen
  - rechnen Sie die Freiwillig Engagierten/Übungsleiter nur noch mit dem beigefügten Formular ab

### Hinweise zu den dazugehörenden Unterlagen:

- alle Originalquittungen und Belege verbleiben in Ihren Händen
- kleben Sie alle Belege übersichtlich und vollständig lesbar auf DINA4-Blätter auf, erstellen Sie davon Kopien und verwenden Sie diese für Ihre Abrechnung
- alkoholische Getränke können nicht abgerechnet werden
- streichen Sie vorab das Pfand/Porto/Versandkosten aus den Quittungen/Rechnungen heraus
- es können keine Eigenbelege erstattet werden
- weitere Informationen finden Sie jederzeit in den aktuellen Förderrichtlinien, welche Ihnen zusammen mit den Antragsformularen zugegangen sind

### Folgende Titel können nicht abgerechnet werden

- Sportbekleidung (z.B. Trainingsanzüge, Stutzen, Schuhwerk, Mannschaftstrikots etc.)
- Leistungssportgeräte, wettkampforientierte Anschaffungen
- (Vereins-)Mitgliedsbeiträge
- Bücher, Zeitschriften, Videos, Spielzeugtafeln
- Fahrt- und Übernachtungskosten bei Turnieren
- Aus- und Fortbildung von Übungsleitern
- Investitionen in Sportstätten; Werkzeuge, Akku-/Elektromaschinen
- Referentenhonorare, Honorar- und allgemeine Ausgaben im Rahmen des Wettkampfbetriebes (z.B. Turniergebühren)
- Fotos (außer für Öffentlichkeitsarbeit), Kameras
- Medikamente, Drogerieartikel, Dekorationsmaterial
- Pokale, Präsente, Gutscheine, Prämien, Alkoholika, Pfand, Porto, Versandkosten

## Deckblatt zur Abrechnung von Maßnahmen/Projekten für Stützpunktvereine

Teilabrechnung

Gesamtabrechnung

**Stützpunktverein/Verband:**

---

**Anschrift:**

---

**Ansprechpartner:**

---

**Telefonnummer:**

---

**E-Mail:**

---

**Bezeichnung der Maßnahme:**

---

**Datum der Maßnahme:**

---

**Bankverbindung:**

Name Zahlungsempfänger :

---

IBAN:

---

**Von Mitarbeitern des Programms auszufüllen:**

Tatsächliche Fördersumme:

---

Unterschrift Referent/-in:

---

Kostenstelle:

---



<b>Gesamtkosten (geplante Ausgaben) :</b>		
<b>1. Sport-, Spielgeräte</b> (Auflistung der angeschafften Sport- und Spielgeräte)		
Bezeichnung	Betrag	
		€
		€
		€
		€
		€
		€
<b>2. Übungsleiter- und Betreuerhonorar</b> (ÜL bis zu 12,00 €/ Zeitzunde; Betreuer 25,00 €/ Tag) - siehe Förderrichtlinien		
Name	Tätigkeit / Sportart	Betrag
		€
		€
		€
		€
		€
		€
<b>3. Mieten</b> (nur bei vereinsfremden Hallen/Schwimmbädern möglich)		
		€
<b>4. Öffentlichkeitsarbeit</b> (bei Verwendung des Programmlogos und nach vorheriger Absprache und Freigabe durch den/die zuständigen/-e Referenten/-in/ DOSB)		
		€
<b>5. Programmkosten</b> (Verpflegung, Eintrittsgelder, o.Ä.)		
		€
<b>6. Reisekosten (siehe Anlage)</b>		
		€
<b>Summe Gesamtkosten</b>		€

<b>Finanzierung der Gesamtkosten</b>	
1. Sonstige Einnahmen (Sponsoren, Teilnehmergebühren, etc.)	€
2. Defizitsumme	€
3. 20 % Eigenmittel des Vereins:	€
<b>Summe Gesamtförderung</b>	€

**Hinweis zur Verwaltungskostenpauschale (5%):**

Der genaue Betrag der im Stützpunktantrag unter Punkt D 1. aufgeführten Verwaltungskostenpauschale (5%) wird erst bei der Jahresendabrechnung für 2020 für alle Maßnahmen/Projekte gemeinsam über die tatsächliche Fördersumme berechnet und gesondert erstattet.



**LANDESPORTBUND  
RHEINLAND-PFALZ**



Es wird bestätigt, dass die

Förderrichtlinien eingehalten wurden und, dass alle vorgelegten Belege sachlich und rechnerisch richtig sind  
getätigten Ausgaben notwendig waren und, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist

Der Sachbericht ist der Gesamtabrechnung der/des Maßnahme/Projekts beigelegt.

---

Ort und Datum

---

Rechtsverbindliche Unterschrift des Vereins/Vereinsstempel

### **Datenschutzhinweis**

Die von Ihnen gemachten Angaben enthalten teilweise personenbezogene Daten. Diese verwenden wir zur Bearbeitung Ihres/r Antrags/Anträge und zur Durchführung des Bundesprogramms „Integration durch Sport“. Darüber hinaus werden diese Angaben zur Durchführung von Evaluationen verwendet. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unseren Hinweisen zum Datenschutz unter:

[https://cdn.dosb.de/user\\_upload/www.dosb.de/uber\\_uns/datenschutz/DOSB-Datenschutzhinweise-v3.pdf](https://cdn.dosb.de/user_upload/www.dosb.de/uber_uns/datenschutz/DOSB-Datenschutzhinweise-v3.pdf)

<b>Betreuerkosten Maßnahme/Projekt Stützpunktverein 2020</b>
--

Maßnahme/Projekt:			
Termin:		Ort der Veranstaltung:	

**Angaben zu Betreuerkosten**

Nr.	Datum	Name, Vorname	Vergütung pro Tag	Anzahl der Tage	erhaltener Betrag	Betrag erhalten Unterschrift
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Summe Betreuerkosten</b>						<b>€</b>

<i>Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben werden versichert</i>	
<div style="background-color: #ccc; width: 100%; height: 100%;"></div>	<div style="background-color: #ccc; width: 100%; height: 100%;"></div>
Ort / Datum	Unterschrift des Maßnahmeleiters

**Datenschutzhinweis**

Die von Ihnen gemachten Angaben enthalten teilweise personenbezogene Daten. Diese verwenden wir zur Bearbeitung Ihres/r Antrags/Anträge und zur Durchführung des Bundesprogramms „Integration durch Sport“. Darüber hinaus werden diese Angaben zur Durchführung von Evaluationen verwendet. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unseren Hinweisen zum Datenschutz unter:

[https://cdn.dosb.de/user\\_upload/www.dosb.de/uber\\_uns/datenschutz/DOSB-Datenschutzhinweise-v3.pdf](https://cdn.dosb.de/user_upload/www.dosb.de/uber_uns/datenschutz/DOSB-Datenschutzhinweise-v3.pdf)

<b>Reisekostenerstattung Maßnahme/Projekt Stützpunktverein 2020</b>
---

**Bitte beachten Sie gemäß Förderrichtlinien: Fahrtkosten innerhalb des Trainings- und/oder Wettkampfbetriebs können nicht erstattet werden.**

### Angaben zum Fahrer

Name, Vorname	
Anschrift	
Bezeichnung der Maßnahme	
Veranstalter der Maßnahme	

### Reisekostenabrechnung (Bitte die genauen Abfahrts- und Ankunftsadressen angeben)

Fahrt von:		nach:		und zurück.
<b>Benutzung PKW / Vereinsbus mit dem amtlichen Kennzeichen:</b>				
gefahren km:		x € 0,20 =		€
<b>Mitnahmeentschädigung</b> <small>(die Unterschrift des/r Beifahrer/s ist erforderlich)</small>				
gefahren km:				
Anzahl der Mitfahrer	x 0,02 € =	x	km	€
<b>oder Tankquittung:</b>				€
<b>Gesamtkosten:</b>				€

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und bestätige den Erhalt der o.g. Fahrtkostenerstattung sowie ggf. die Mitnahme von Teilnehmenden im Rahmen der o. a. Maßnahme (siehe Teilnehmendenliste).

Ort / Datum

Unterschrift des Fahrers / Unterschrift des/der Mitfahrer

### Datenschutzhinweis

Die von Ihnen gemachten Angaben enthalten teilweise personenbezogene Daten. Diese verwenden wir zur Bearbeitung Ihres/r Antrags/Anträge und zur Durchführung des Bundesprogramms „Integration durch Sport“. Darüber hinaus werden diese Angaben zur Durchführung von Evaluationen verwendet. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unseren Hinweisen zum Datenschutz unter:

[https://cdn.dosb.de/user\\_upload/www.dosb.de/uber\\_uns/datenschutz/DOSB-Datenschutzhinweise-v3.pdf](https://cdn.dosb.de/user_upload/www.dosb.de/uber_uns/datenschutz/DOSB-Datenschutzhinweise-v3.pdf)



**Liste der Teilnehmenden Maßnahme/Projekt Stützpunktverein 2020**

Bezeichnung:

Termin und Ort:

Stützpunktverein:

Ansprechpartner/Trainer:

Zuständiger Landessportbund/-verband:

**Liste der Teilnehmenden**

Name, Vorname		Name, Vorname	
1		16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	

**Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben werden versichert:**

Ort, Datum

Unterschrift des/der Maßnahmenleiters/in



### **Datenschutzhinweis**

Nach Abschluss des Projekts senden wir dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) die während der Maßnahme geführte und auch von Ihnen unterschriebene Liste der Teilnehmenden zu, auf der Ihre personenbezogenen Daten – Name, Vorname – aufgeführt sind und sich Ihre Unterschrift befindet. Rechtsgrundlage für die Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an das BAMF sind §§ 23, 44 BHO. Das Bundesamt benötigt diese Daten zur Erfüllung seiner gesetzlichen Aufgaben.

Die Aufbewahrungsfrist für diese Unterlagen beim BAMF beträgt grundsätzlich 5 volle Kalenderjahre gerechnet nach Abschluss der Verwendungsnachweisprüfung (1.1 ANBest-P).



## Sachbericht Maßnahme/Projekt Stützpunktverein 2020

<b>1</b>	<b>Vereinsprofil</b>	
1.1	Name des Vereins / Verbandes:	<input type="text"/>
1.2	Reg.-Nr. im Verband:	<input type="text"/>
1.3	Wie viele Mitglieder hat der Gesamtverein?	ca. <input type="text"/> Mitglieder
1.4	Wie hoch ist der <b>Anteil</b> der Mitglieder mit Migrationshintergrund? <sup>1</sup>	ca. <input type="text"/> %
1.5	Wie viele Abteilungen hat der Verein?	<input type="text"/> Abteilungen

<b>2</b>	<b>Zielsetzungen</b>
	Welches der folgenden 10 Ziele ist Ihrer Ansicht nach für den Verein am wichtigsten, welches am zweitwichtigsten und welches am drittwichtigsten?
	<p>(1) mehr Teilnehmer/innen mit Migrationshintergrund gewinnen</p> <p>(2) sportliche Kompetenzen fördern</p> <p>(3) Raum für Begegnung und soziale Kontakte schaffen</p> <p>(4) Regelakzeptanz, Fair Play und Toleranz fördern</p> <p>(5) freiwilliges Engagement von Personen mit Migrationshintergrund fördern</p> <p>(6) Migranten/innen über den Sport hinaus unterstützen (z. B. bei Spracherwerb, Schulleistungen)</p> <p>(7) das Thema Integration im Verein stärken</p> <p>(8) Weiterbildung und Qualifizierung ermöglichen (z. B. über „Fit für die Vielfalt“, ÜL/Trainer-Lizenzen)</p> <p>(9) Kooperations- und Netzwerkarbeit ausbauen</p> <p>(10) Öffentlichkeitsarbeit zur Stützpunktarbeit ausbauen</p> <p><b>wichtigstes Ziel</b> (bitte Nr. eintragen):      Nr.: ____</p> <p><b>zweitwichtigstes Ziel</b> (bitte Nr. eintragen):      Nr.: ____</p> <p><b>drittwichtigstes Ziel</b> (bitte Nr. eintragen):      Nr.: ____</p>

<b>3</b>	<b>Maßnahmen/Projekte</b>										
3.1	<p>Durch welche integrative(n) Maßnahme(n) bzw. Projekte wurde versucht die Ziele (und Zielgruppen) zu erreichen?</p> <p><b>Anzahl</b> der Maßnahmen/Projekte:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-right: 1px solid black; padding-right: 10px;"><input type="text"/></td> <td>integrative Sportgruppe</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 10px;"><input type="text"/></td> <td>einmalige Maßnahme (z. B. Integrationsfest, Ferienfreizeit)</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 10px;"><input type="text"/></td> <td>außersportliches Angebot (z. B. Hausaufgabenhilfe)</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 10px;"><input type="text"/></td> <td>Förderung von freiwillig Engagierten</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 10px;"><input type="text"/></td> <td>etwas anderes und zwar: <input style="width: 150px;" type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="text"/>	integrative Sportgruppe	<input type="text"/>	einmalige Maßnahme (z. B. Integrationsfest, Ferienfreizeit)	<input type="text"/>	außersportliches Angebot (z. B. Hausaufgabenhilfe)	<input type="text"/>	Förderung von freiwillig Engagierten	<input type="text"/>	etwas anderes und zwar: <input style="width: 150px;" type="text"/>
<input type="text"/>	integrative Sportgruppe										
<input type="text"/>	einmalige Maßnahme (z. B. Integrationsfest, Ferienfreizeit)										
<input type="text"/>	außersportliches Angebot (z. B. Hausaufgabenhilfe)										
<input type="text"/>	Förderung von freiwillig Engagierten										
<input type="text"/>	etwas anderes und zwar: <input style="width: 150px;" type="text"/>										

<sup>1</sup>Zu Personen mit Migrationshintergrund zählen hier Aussiedler/innen, Ausländer/innen und Personen, die selbst nicht in Deutschland geboren oder deren Mutter oder Vater nicht in Deutschland geboren wurde/wurden.



3.2	Wie viele Teilnehmer/innen mit und ohne Migrationshintergrund wurden mit diesen Maßnahmen/Projekten im Jahr 20 <u>insgesamt</u> erreicht? <i>Bitte schätzen Sie.</i>		
		mit Migrationshintergrund	ohne Migrationshintergrund
	männlich	ca. <input type="text"/> Personen	ca. <input type="text"/> Personen
	weiblich	ca. <input type="text"/> Personen	ca. <input type="text"/> Personen

  

3.3	Wie viele Personen mit und ohne Migrationshintergrund haben sich speziell im Rahmen <b>dieser/-s Maßnahme/Projekt</b> es im Jahr 20 <u>ehrenamtlich</u> engagiert? <i>Bitte schätzen Sie.</i>		
		mit Migrationshintergrund	ohne Migrationshintergrund
	männlich	ca. <input type="text"/> Personen	ca. <input type="text"/> Personen
	weiblich	ca. <input type="text"/> Personen	ca. <input type="text"/> Personen

<b>4 Freiwilliges Engagement</b>			
4.1	Wie viele Personen mit und ohne Migrationshintergrund haben sich im Jahr 20 <u>ehrenamtlich</u> oder <u>freiwillig in Ihrem Verein</u> engagiert? <i>Bitte schätzen Sie.</i>		
		mit Migrationshintergrund	ohne Migrationshintergrund
	männlich	ca. <input type="text"/> Personen	ca. <input type="text"/> Personen
	weiblich	ca. <input type="text"/> Personen	ca. <input type="text"/> Personen

  

4.2	Nun geht es ausschließlich um <u>Personen mit Migrationshintergrund</u> . Wie viele Personen mit Migrationshintergrund haben im Jahr 20 <u>die folgenden Ämter oder Aufgaben</u> und in Ihrem Verein übernommen? <i>Bitte schätzen Sie.</i>		
	offizielles Amt (z.B. Vorstandsmitglied, Kassenwart(in), Schriftführer(in)):	ca. <input type="text"/>	männliche Personen mit Migrationshintergrund
		ca. <input type="text"/>	weibliche Personen mit Migrationshintergrund
	Gruppenhelfer(in), Übungsleiter(in) oder Trainer(in):	ca. <input type="text"/>	männliche Personen mit Migrationshintergrund
		ca. <input type="text"/>	weibliche Personen mit Migrationshintergrund
	Schieds-/Kampfrichter(in):	ca. <input type="text"/>	männliche Personen mit Migrationshintergrund
	ca. <input type="text"/>	weibliche Personen mit Migrationshintergrund	
Mithilfe bei bestimmten Anlässen (z.B. bei Organisation Vereinsfest/Turnier):	ca. <input type="text"/>	männliche Personen mit Migrationshintergrund	
	ca. <input type="text"/>	weibliche Personen mit Migrationshintergrund	

**Datenschutzhinweis**

Die von Ihnen gemachten Angaben enthalten teilweise personenbezogene Daten. Diese verwenden wir zur Bearbeitung Ihres/r Antrags/Anträge und zur Durchführung des Bundesprogramms „Integration durch Sport“. Darüber hinaus werden diese Angaben zur Durchführung von Evaluationen verwendet. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unseren Hinweisen zum Datenschutz unter:

[https://cdn.dosb.de/user\\_upload/www.dosb.de/uber\\_uns/datenschutz/DOSB-Datenschutzhinweise-v3.pdf](https://cdn.dosb.de/user_upload/www.dosb.de/uber_uns/datenschutz/DOSB-Datenschutzhinweise-v3.pdf)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift des Vereins/Stempel