



Erstantrag auf Stützpunktförderung für 20

Antrag auf Stützpunktförderung im Verband: Landessportbund Rheinland-Pfalz

1	Formalia
1.1	Vereinsname: <input style="width: 150px;" type="text"/>
1.2	Reg.-Nr. im Verband: <input style="width: 150px;" type="text"/>
1.4	Vereinsanschrift: <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Straße: <input style="width: 150px;" type="text"/> PLZ/Ort: <input style="width: 150px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Telefon: <input style="width: 150px;" type="text"/> E-Mail: <input style="width: 150px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Fax: <input style="width: 150px;" type="text"/> Internet: <input style="width: 150px;" type="text"/> </div>
1.5	Ansprechpartner*in bzw. Integrationsbeauftragte/r des Vereins: <input style="width: 150px;" type="text"/>
1.6	Anschrift Ansprechpartner*in (falls nicht Vereinsanschrift): <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Straße: <input style="width: 150px;" type="text"/> PLZ/Ort: <input style="width: 150px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Telefon: <input style="width: 150px;" type="text"/> Handy: <input style="width: 150px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> Fax: <input style="width: 150px;" type="text"/> E-Mail: <input style="width: 150px;" type="text"/> </div>
1.7	Korrespondenz geht an: <input type="checkbox"/> Verein <input type="checkbox"/> Ansprechpartner/in
1.8	Die Ansprechperson ist damit einverstanden, dass die private Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse etc. zum Programmpzweck veröffentlicht wird: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

2	Vereinsprofil
2.1	Wie viele Mitglieder hat der Gesamtverein? ca. <input style="width: 50px;" type="text"/> Mitglieder
2.2	Wie hoch ist der Anteil der Mitglieder mit Migrationshintergrund? ca. <input style="width: 50px;" type="text"/> %
2.3	Wie viele Abteilungen hat der Verein? <input style="width: 50px;" type="text"/> Abteilungen

Erläuterung zum Begriff "Migrationshintergrund": Personen mit Migrationshintergrund sind Aussiedler*innen, Ausländer*innen und Personen, die selbst nicht in Deutschland geboren sind oder deren Mutter oder Vater nicht in Deutschland geboren wurde.

Optional: Bitte in Rücksprache mit den Programmmitarbeiter*innen ausfüllen

3 Vereinsumfeld	
3.1	Situationsbeschreibung: Wie gestaltet sich das Umfeld des Vereins (z.B. Konzentration der Zielgruppe, sozialer Brennpunkt, mangelhafte Sportinfrastruktur)? Beschreiben Sie die Situation stichpunktartig.

Wird von Programmleiter*innen bzw. Programmmitarbeiter*innen ausgefüllt:

R1 Wie stark sind die folgenden Bevölkerungsgruppen im Umfeld des Vereins vertreten?

Kreuzen Sie bitte in jeder Zeile die Ihrer Einschätzung nach zutreffende Antwort an.

Aussiedler*innen	weitere Personen mit Migrationshintergrund	Personen mit geringem Einkommen	geflüchtete Personen
<input type="checkbox"/> sehr wenig	<input type="checkbox"/> sehr wenig	<input type="checkbox"/> sehr wenig	<input type="checkbox"/> sehr wenig
<input type="checkbox"/> eher wenig	<input type="checkbox"/> eher wenig	<input type="checkbox"/> eher wenig	<input type="checkbox"/> eher wenig
<input type="checkbox"/> durchschnittlich	<input type="checkbox"/> durchschnittlich	<input type="checkbox"/> durchschnittlich	<input type="checkbox"/> durchschnittlich
<input type="checkbox"/> eher stark	<input type="checkbox"/> eher stark	<input type="checkbox"/> eher stark	<input type="checkbox"/> eher stark
<input type="checkbox"/> sehr stark	<input type="checkbox"/> sehr stark	<input type="checkbox"/> sehr stark	<input type="checkbox"/> sehr stark
<input type="checkbox"/> weiß nicht	<input type="checkbox"/> weiß nicht	<input type="checkbox"/> weiß nicht	<input type="checkbox"/> weiß nicht



Optional: Bitte in Rücksprache mit den Programmmitarbeiter*innen ausfüllen

4	Zielsetzungen und Zielvereinbarungen
4.1	<p>Zielsetzungen: Welche Ziele werden mit der Integrationsarbeit verfolgt (z. B. Einbindung von Migrant/innen in den Sport, Begleitung der Zielgruppe über den Sport hinaus etc.)?</p> <p>1. Ziel:</p> <p>.....</p> <p>2. Ziel:</p> <p>.....</p> <p>3. Ziel:</p> <p>.....</p> <p>4. Ziel:</p> <p>.....</p> <p>5. Ziel:</p> <p>.....</p>

Wird von Programmleiter*innen bzw. Programmmitarbeiter/innen ausgefüllt:

R3	<p>Zielsetzungen: Welches der folgenden 10 Ziele ist Ihrer Ansicht nach für den Verein am wichtigsten, welches am zweitwichtigsten und welches am dritt wichtigsten?</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) mehr Teilnehmer*innen mit Migrationshintergrund gewinnen (2) sportliche Kompetenzen fördern (3) Raum für Begegnung und soziale Kontakte schaffen (4) Regelakzeptanz, Fair Play und Toleranz fördern (5) freiwilliges Engagement von Personen mit Migrationshintergrund fördern (6) Migranten*innen über den Sport hinaus unterstützen (z. B. bei Spracherwerb, Schulleistungen) (7) das Thema Integration im Verein stärken (8) Weiterbildung und Qualifizierung ermöglichen (z. B. über sport interkulturell, ÜL/Trainer-Lizenzen) (9) Kooperations- und Netzwerkarbeit ausbauen (10) Öffentlichkeitsarbeit zur Stützpunktarbeit ausbauen <p>wichtigstes Ziel (bitte Nr. eintragen): Nr.:</p> <p>zweitwichtigstes Ziel (bitte Nr. eintragen): Nr.:</p> <p>dritt wichtigstes Ziel (bitte Nr. eintragen): Nr.:</p>
----	--

5	Maßnahmen/Projekte
	<p>Durch welche integrativen Maßnahmen sollen die Ziele (und Zielgruppen) erreicht werden? Bitte beschreiben Sie jede geplante Maßnahme/jedes geplante Projekt einzeln. Nutzen Sie hierzu die Zusatzblätter in der Anlage zum Antrag. Pro Maßnahme ist ein Blatt auszufüllen.</p>



Ausgaben- und Finanzierungsplan Stützpunktförderung für 20

A Geplante Ausgaben

MASSNAHME/PROJEKT (laut Antrag): Bitte Bezeichnung der Maßnahme(n) und Ausgabepositionen angeben.

Maßnahme/Projekt 1 (Bezeichnung): Ausgabepositionen (z. B. ÜL-Honorar, Mieten etc.)	Ausgaben:	Zwischensumme:
	€	
	€	
	€	
	€	€
Maßnahme/Projekt 2 (Bezeichnung): Ausgabepositionen (z. B. Sportgeräte, Mieten etc.)	Ausgaben:	Zwischensumme:
	€	
	€	
	€	
	€	€
Maßnahme/Projekt 3 (Bezeichnung): Ausgabepositionen (z. B. ÜL-Honorar, Öffentlichkeitsarbeit etc.)	Ausgaben:	Zwischensumme:
	€	
	€	
	€	
	€	€
Maßnahme/Projekt 4 (Bezeichnung): Ausgabepositionen (z. B. ÜL-Honorar, Öffentlichkeitsarbeit etc.)	Ausgaben:	Zwischensumme:
	€	
	€	
	€	
	€	€
Maßnahme/Projekt 5 (Bezeichnung): Ausgabepositionen (z. B. ÜL-Honorar, Öffentlichkeitsarbeit etc.)	Ausgaben:	Zwischensumme:
	€	
	€	
	€	
	€	€
Gesamtsumme Sachmittel		€



Finanzierungsplan

A Geplante Ausgaben

Maßnahme/Projekt (Zusammenfassung:)	Zwischensumme:
1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
	€

B Geplante Einnahmen

1. Drittmittel (Teilnahmegebühren, Einnahmen, Spenden, Sponsoring etc.)	€
2. Sonstige Zuschüsse (Land, Kommune, etc.)	€
Defizitsumme Verein	€

C Eigenbeteiligung

1. 20% Eigenmittel (Vereinsmittel, Mitgliederbeiträge etc.)	€
Beantragte Sachmittelförderung	€

D Verwaltungspauschale und Gesamtfördersumme

1. 5 % Verwaltungspauschale	€
Beantragte Gesamtfördersumme (max. Auzahlungssumme)	€



Bankverbindung des Vereins:			
Kontoinhaber, Kontobezeichnung:			
bei:		Kennwort:	
BIC:		IBAN:	

- Wir bestätigen, dass im Rahmen der Stützpunktarbeit **sparsam** und **wirtschaftlich** verfahren wird, sowie Veränderungen (z. B. Unterbrechungen/Beendigung der Stützpunktarbeit) umgehend dem/der zuständigen Referenten/-in/Landeskoordination im (Verband): Landessportbund Rheinland-Pfalz gemeldet werden.
- Die Förderbedingungen für Stützpunktvereine haben wir zur Kenntnis genommen und werden sie für den gesamten Bewilligungszeitraum anwenden.
- Die komplette **Abrechnung und den Sachbericht** erhält der/die zuständige Referent/-in im (Verband:) Landessportbund Rheinland-Pfalz bis spätestens 31.10.2020 (Jan.-Okt. '20) / 31.12.2020 (Nov.+Dez. '20).

- Kenntnisnahme und Akzeptanz der Möglichkeit einer Rückzahlung von Zuwendungen, die der (Verband): LSB Rheinland-Pfalz aus Bundesmitteln für das Programm „Integration durch Sport“ weitergibt:**
- Wir bestätigen, zur Kenntnis genommen und akzeptiert zu haben, dass der Zuwendungsempfänger im Falle einer Nichtanerkennung der bezuschussten Maßnahme die Zuwendung in voller Höhe und ggf. verzinst zurück zu erstatten hat*. Hierbei ist es gleichgültig, wer (Bundesamt für Migration und Flüchtlinge, Deutscher Olympischer Sportbund, Landessportbund) die Nichtanerkennung der Zuwendung ausgesprochen hat und wann dies geschah.
 - Den diese Belange regelnden Passus der Allgemeinen Nebenstimmung für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P), Nr. 8** Erstattung der Zuwendung, Verzinsung, haben wir ebenfalls zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

- * **Widerruf der Zuwendung**
Wenn der Zuwendungsempfänger Auflagen nicht oder nicht innerhalb der gesetzten Frist erfüllt, insbesondere den Verwendungsnachweis nicht oder nicht rechtzeitig vorlegt, sowie seinen Mitteilungspflichten nicht nachkommt, kann die Zuwendung – auch mit Wirkung für die Vergangenheit – widerrufen werden. Der Zuwendungsempfänger hat dann die Zuwendung vollständig zu erstatten.
- ** **8 Erstattung der Zuwendung, Verzinsung**
- 8.1 Die Zuwendung ist zu erstatten, soweit ein Zuwendungsbescheid nach Verwaltungsverfahrenrecht (insbesondere §§ 48, 49 VwVfG) oder anderen Rechtsvorschriften mit Wirkung für die Vergangenheit zurückgenommen oder widerrufen oder sonst unwirksam wird.
 - 8.2 Nr. 8.1 gilt insbesondere, wenn
 - 8.2.1 die Zuwendung durch unrichtige oder unvollständige Angaben erwirkt worden ist,
 - 8.2.2 die Zuwendung nicht oder nicht mehr für den vorgesehenen Zweck verwendet wird,
 - 8.2.3 eine auflösende Bedingung eingetreten ist (z.B. nachträgliche Ermäßigung der Ausgaben oder Änderung der Finanzierung nach Nr. 2).
 - 8.3 Ein Widerruf mit Wirkung für die Vergangenheit kann auch in Betracht kommen, soweit der Zuwendungsempfänger
 - 8.3.1 die Zuwendung nicht alsbald nach der Auszahlung zur Erfüllung des Zuwendungszwecks verwendet oder
 - 8.3.2 Auflagen nicht oder nicht innerhalb einer gesetzten Frist erfüllt, insbesondere den vorgeschriebenen Verwendungsnachweis nicht rechtzeitig vorlegt sowie Mitteilungspflichten (Nr. 5) nicht rechtzeitig nachkommt.
 - 8.4 Der Erstattungsbetrag ist nach Maßgabe des § 49a Abs. 3 VwVfG mit fünf Prozentpunkten über dem Basiszinssatz jährlich zu verzinsen.
 - 8.5 Werden Zuwendungen nicht alsbald nach der Auszahlung zur Erfüllung des Zuwendungszwecks verwendet und wird der Zuwendungsbescheid nicht zurückgenommen oder widerrufen, so können für die Zeit von der Auszahlung bis zur zweckentsprechenden Verwendung ebenfalls Zinsen in Höhe von fünf Prozentpunkten über dem Basiszinssatz jährlich verlangt werden. Eine alsbaldige Verwendung liegt vor, wenn ausgezahlte Beträge innerhalb von zwei Monaten verbraucht werden.

Ort und Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Vereins/Vereinsstempel

Anlage: Förderbedingungen für Stützpunktvereine
Anhang zum Antrag auf Stützpunktförderung / Beschreibung Projekt/Maßnahme



Datenschutzhinweis

Die von Ihnen gemachten Angaben enthalten teilweise personenbezogene Daten. Diese verwenden wir zur Bearbeitung Ihres/r Antrags/Anträge und zur Durchführung des Bundesprogramms „Integration durch Sport“. Darüber hinaus werden diese Angaben zur Durchführung von Evaluationen verwendet. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unseren Hinweisen zum Datenschutz unter:

https://cdn.dosb.de/user_upload/www.dosb.de/uber_uns/datenschutz/DOSB-Datenschutzhinweise-v3.pdf